

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๒๑๔/ว ๓๗๔๗



ถึง กรรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม และ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบตามรายการและภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด โดย สศช. แจ้งกรอบเวลาการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) ขอความร่วมมือกรมแจ้งกองแผนหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ด้วย Username และ Password ของกองแผนหรือกองที่ได้รับมอบหมาย ตามรายการดังนี้

๑. การนำเข้าสู่ข้อมูลแผนระดับที่ ๓ โดยมีรายละเอียดตามรายการและรูปแบบที่ สศช. กำหนด

๑.๑ แผนปฏิบัติราชการรายปี

๑) กรณีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเข้าสู่แผนในระบบ eMENSOCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒) กรณีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีปฏิทิน ให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเข้าสู่แผนในระบบ eMENSOCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

โดยหน่วยงานต้องนำเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการและการดำเนินงานได้

๑.๒ แผนปฏิบัติการด้าน...

การนำเข้าสู่แผนปฏิบัติการด้าน...ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักของแผนปฏิบัติการด้าน... นำเข้าแผนฯ ที่ประกาศใช้แล้วในระบบ eMENSOCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ ก่อนเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน อนุมัติ (M7) ในขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ต้องนำแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน เข้าในระบบ eMENSOCR

๒. การรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผน

๒.๑ รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑) กรณีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีงบประมาณ ให้จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ eMENSOCR พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ eMENSOCR พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๗๒) กรณี...

๒) กรณีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีปฏิทิน ให้จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ eMENSCR ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และให้รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ eMENSCR พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๒ รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้าน...

ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ประจำปี ดังนี้

๑) กรณีเป็นแผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีระยะเวลาของแผนสิ้นสุดในปี ๒๕๖๗ ให้จัดทำ รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดทั้งระยะเวลาของแผนปฏิบัติการด้าน...และนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSCR ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒) กรณีเป็นแผนปฏิบัติการด้าน... ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีปีสิ้นสุดของแผนหลังจากปี ๒๕๖๗ ให้จัดทำ รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในทั้งปี ๒๕๖๗ และนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. การนำเข้าข้อมูลโครงการและการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ นำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกโครงการ/การดำเนินงาน (M1-M5) พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ในระบบ eMENSCR ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑) กรณีเป็นโครงการ/การดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานในระบบ eMENSCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

๒) กรณีโครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีปฏิทิน ให้นำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานในระบบ eMENSCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓) กรณีเป็นโครงการ/การดำเนินงานที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือโครงการ/การดำเนินงานที่เกิดขึ้นใหม่หลังไตรมาสที่ ๒ ให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSCR และเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ และ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินงาน ที่เป็นรายจ่ายประจำขั้นพื้นฐาน หรือรายการค่าใช้จ่าย เพื่อการบริหารและอำนวยความสะดวก ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ) ยังไม่ต้องนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR

๓.๒ การรายงานความก้าวหน้าโครงการ/การดำเนินงาน (รายไตรมาส) และอนุมัติข้อมูล (M6 และ M7) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ eMENSCR ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑) รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒) รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

๓) รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔) รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ต้องผ่านการอนุมัติจากอธิบดีกรมภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเมื่อหน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้แจ้งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กลุ่ม ป.ย.ป. เพื่อนำเรียนปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติข้อมูลตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ สศช. กำหนดต่อไป

สำหรับกรณีผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานในระบบ eMENSCR ได้ที่เว็บไซต์ “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน” (<https://std.mol.go.th>) เมนู ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เลือก ระบบ eMENSCR เลือก คู่มือการใช้งานระบบ eMENSCR/วิดีโอการใช้งานระบบ eMENSCR หรือสอบถามเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ป.ย.ป. แนะนำการใช้งานระบบฯ ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๐๓ และเบอร์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๗๐



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กลุ่ม ป.ย.ป.
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๐๓ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๗๐
Email : mol.pyp@gmail.com



การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

Road Map การนำเข้าข้อมูล โครงการ/การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบ eMENSCR ของกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ

- : การนำเข้าโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSCR
- : รายงานความก้าวหน้าไตรมาส 1 - 4 ในระบบ eMENSCR
- : การอนุมัติ (M7) ในระบบ eMENSCR
- : การนำเข้าแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSCR
- : รายงานผลสัมฤทธิ์แผนรายปี ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส

ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
		นำเข้าแผนระดับ 3 และ ผู้บริหารหน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ - แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) - แผนปฏิบัติการด้าน... (สป.รง./กกจ./กพร./ กสร./สสพท.) 12 พ.ย. - 4 ธ.ค. 67	นำเข้าโครงการ ประจำปี งบประมาณ 2568 และผู้บริหาร หน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ (สป.รง./กกจ./ กพร./กสร./สสพท.) 1 - 16 ม.ค. 68	อนุมัติ (M7) นำเข้า โครงการ ในระบบ (หัวหน้า คริสต์เตอร์ และ ปรง.) 17 - 30 ม.ค. 68	นำเข้าโครงการ ประจำปี 2568 และผู้บริหาร หน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ (สป.รง./กกจ./ กพร./กสร./สสพท.) 1 - 16 ม.ค. 68	อนุมัติ (M7) นำเข้า โครงการ ในระบบ (หัวหน้า คริสต์เตอร์ และ ปรง.) 17 - 30 ม.ค. 68	นำเข้าโครงการ ประจำปี 2568 และผู้บริหาร หน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ (สป.รง./กกจ./ กพร./กสร./สสพท.) 1 - 16 ม.ค. 68	อนุมัติ (M7) นำเข้า โครงการ ในระบบ (หัวหน้า คริสต์เตอร์ และ ปรง.) 17 - 30 ม.ค. 68	นำเข้าโครงการ ประจำปี 2568 และผู้บริหาร หน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ (สป.รง./กกจ./ กพร./กสร./สสพท.) 1 - 16 ม.ค. 68	อนุมัติ (M7) นำเข้า โครงการ ในระบบ (หัวหน้า คริสต์เตอร์ และ ปรง.) 17 - 30 ม.ค. 68	นำเข้าโครงการ ประจำปี 2568 และผู้บริหาร หน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ (สป.รง./กกจ./ กพร./กสร./สสพท.) 1 - 16 ม.ค. 68	อนุมัติ (M7) นำเข้า โครงการ ในระบบ (หัวหน้า คริสต์เตอร์ และ ปรง.) 17 - 30 ม.ค. 68

ไตรมาส 4/68
รายงานความก้าวหน้า
และ ผู้บริหาร
หน่วยงาน อนุมัติ (M7)
ในระบบ eMENSCR
- สป.รง.
- กกจ.
- กพร.
- กสร.
- สสพท.
- สปส. (ไตรมาส 3/68)
1 - 16 ต.ค. 68

 อนุมัติ (M7)
ไตรมาส 4/68
ในระบบ eMENSCR
(หัวหน้าคริสต์เตอร์
และ ปรง.)
17 - 30 ต.ค. 68

ปีงบประมาณ 2569

ต.ค. 68

รายงานผลสัมฤทธิ์
แผนรายปี (พ.ศ. 2568)
ในระบบ eMENSCR
(สป.รง./กกจ./
กพร./กสร./สสพท.)
1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 68

รายงานผลสัมฤทธิ์
แผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR
1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 68

รายงานผลสัมฤทธิ์
แผนรายปี (พ.ศ. 2568)
ในระบบ eMENSCR
(สปส.)
**1 ต.ค. 68 -
30 เม.ย. 69**

การนำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 และการรายงานผลสัมฤทธิ์

สรุปแนวทางการนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR) ของกระทรวงแรงงาน

1 การนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSQR

1.1 **กรณีโครงการ/การดำเนินงาน ของปีงบประมาณ 2568 ทุกโครงการ** นำเข้าในไตรมาส 2
ภายในวันที่ **16 มกราคม 68** **หน่วยงานดำเนินการ : สป.สง. / กกจ. / กพร. / กสร. และ สสปท.**

1.2 **กรณีหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปฏิทินนำเข้าโครงการ/การดำเนินการ** ในระบบ eMENSQR
ภายในวันที่ **28 กุมภาพันธ์ 68** **หน่วยงานดำเนินการ : สปส.**

1.3 **กรณีโครงการ/การดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น หรือ โครงการเกิดขึ้นใหม่หลังไตรมาส 2**
ให้นำเข้าข้อมูลโครงการได้ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้
(1) **17 เมษายน 68** (2) **16 กรกฎาคม 68**

*โดยก่อนดำเนินการนำเข้ากรุณาแจ้งให้กลุ่ม ป.ย.ป. ทราบ

ซักซ้อมความเข้าใจ ในการนำเข้าโครงการในระบบ eMENSQR

นำเข้าโครงการ/การดำเนินการประจำปี 2568
เน้นให้ความสำคัญโครงการที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
จากการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย
ของแผนทั้ง 3 ระดับ
(แผนระดับ 1 : ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนระดับ 2 : แผนแม่บทฯ แผนความมั่นคงแห่งชาติ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 / แผนระดับ 3 : แผนปฏิบัติราชการ ฯลฯ)

สำหรับรายการที่เป็น **รายจ่ายประจำขั้นพื้นฐาน** หรือ **รายการ
ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและอำนวยการ**
(เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์
และค่าที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ)

ไม่ต้องนำเข้าข้อมูลดังกล่าวในระบบ eMENSQR



[ดาวน์โหลด เอกสารประกอบการดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSQR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](http://nscr.nesdc.go.th/emenscr-attachment65/)

<http://nscr.nesdc.go.th/emenscr-attachment65/>

**** ให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด**

2 การรายงานความก้าวหน้าแต่ละไตรมาส ในระบบ eMENSQR

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/การดำเนินงานแต่ละไตรมาส
พร้อมอนุเมต M7 ดังนี้
ไตรมาส 1 วันที่ **1 - 14 ก.พ. 68** / ไตรมาส 2 วันที่ **1 - 17 เม.ย. 68**
ไตรมาส 3 วันที่ **1 - 16 ก.ค. 68** / ไตรมาส 4 วันที่ **1 - 16 ต.ค. 68**

หน่วยงานดำเนินการ
สป.สง. / กกจ. / กพร. / กสร. / สสปท.
สำหรับ สปส. รายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทิน

3 การนำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSQR

สำหรับกองแผน หรือ กองที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ

3.1 **แผนปฏิบัติราชการรายปี**
- **หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีงบประมาณ** นำเข้าข้อมูลในระบบ
พร้อมอนุเมต M7 ภายในวันที่ **4 ธันวาคม 2567**
- **หน่วยงานที่ดำเนินการตามปฏิทิน** นำเข้าข้อมูลในระบบ
พร้อมอนุเมต M7 ภายในวันที่ **15 มกราคม 2568**

3.2 **แผนปฏิบัติการด้าน...**
หน่วยงานเจ้าภาพหลัก นำเข้าแผนฯ ที่ประกาศใช้แล้ว
ในระบบ eMENSQR พร้อมอนุเมต M7
(โดยใช้ Username และ Password ของกองแผนหรือกองที่ได้รับมอบหมาย)

**⚠️ **หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานได้**



[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำแผนระดับที่ 3
https://shorturl.asia/Ozyfj](https://shorturl.asia/Ozyfj)

4 รายงานผลสัมฤทธิ์ประจำปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ในระบบ eMENSQR สำหรับกองแผน หรือ กองที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ

รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...
> **หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีงบประมาณ**
จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
- ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายในวันที่ **30 ธันวาคม 2567**
- ประจำปีงบประมาณ 2568 ภายในวันที่ **30 ธันวาคม 2568**
> **หน่วยงานที่ดำเนินการตามปฏิทิน**
จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
- ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายในวันที่ **30 เมษายน 2568**
- ประจำปีงบประมาณ 2568 ภายในวันที่ **30 เมษายน 2569**



[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลสัมฤทธิ์
https://shorturl.asia/dMqIF](https://shorturl.asia/dMqIF)

5 การนำเข้าข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านเว็บไซต์

5.1 นำเข้า **ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ และงานวิจัย**
ที่ผ่านมา ในระบบ Open-D ในรูปแบบไฟล์นามสกุล
.docx .xlsx .json
ภายในวันที่ **31 ธ.ค. 2568** โดยใช้ Username
และ Password เดียวกับระบบ eMENSQR

5.2 **งานวิจัย** ที่หน่วยงานของรัฐได้รับงบประมาณ
เพื่อดำเนินการเองหรือจ้างที่ปรึกษาให้นำเข้าระบบ
Open-D ภายในวันที่ **31 ธ.ค. 2568**



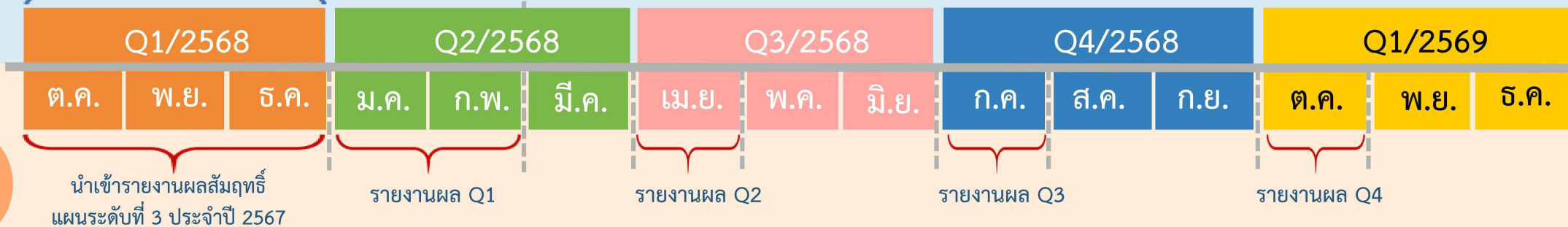
[ระบบฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ \(ระบบ Open-D\)
https://opendata.nesdc.go.th/](https://opendata.nesdc.go.th/)

กรอบเวลาดำเนินการนำข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบ eMENSCR

นำเข้าแผนระดับที่ 3 โครงการ (M1 – M5)

นำเข้าโครงการประจำปี 2568 **

นำเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2568 *



⚠️ กรณีเป็นแผนปฏิบัติการด้าน... ขอให้หน่วยงานนำเข้าแผนในระบบภายหลังจากที่แผนได้รับการประกาศใช้

⚠️ กรณีเป็นโครงการใหม่ที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ขอให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูล (M1-M5) ในเดือนแรกของแต่ละไตรมาส

รายงานความก้าวหน้า (M6)



หมายเหตุ

* หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานได้

** สศช. ขยายกรอบเวลาดำเนินการนำเข้าข้อมูลเฉพาะไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เท่านั้น ไตรมาสอื่น ๆ ยังคงกรอบเวลาดำเนินการนำเข้าและรายงานเช่นเดิม

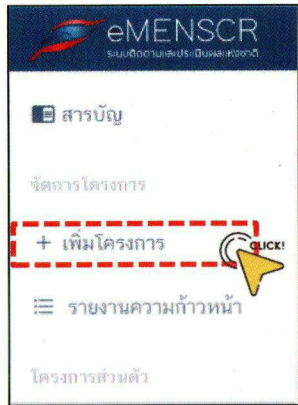


หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่มีโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 11 มิ.ย. 67 ขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข้อเสนอโครงการฯ เดิมที่เคยจัดส่งในระบบเมื่อครั้งเข้าร่วมกระบวนการจัดทำโครงการฯ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. 2568 (ดูวิธีการปรับปรุงข้อมูลโครงการสำคัญได้ที่หน้าถัดไป)



รายการโครงการสำคัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

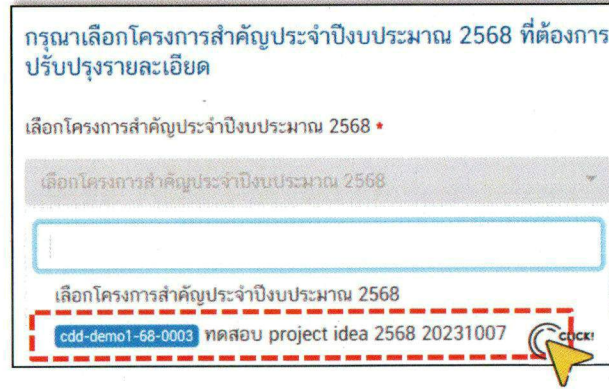
วิธีการปรับปรุงข้อมูลโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบ eMENSRC



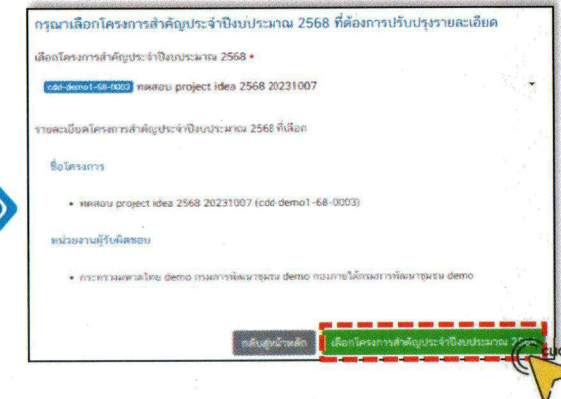
1. คลิกเลือกปุ่ม "+ เพิ่มโครงการ" ที่แถบเมนูด้านซ้าย



2. คลิกเลือกปุ่ม "ปรับปรุงรายละเอียดโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ 2568"



3. ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ 2568 ของหน่วยงานให้อัดโนมัติ



4. เลือก รายการโครงการที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม "เลือกโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ 2568" เพื่อดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของโครงการสำคัญฯ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. 2568



- หมายเหตุ : 1. กองไม่สามารถแก้ไขชื่อโครงการได้
2. เมื่อกองปรับปรุงข้อมูลและบันทึกแล้วเสร็จ รหัสโครงการจะเปลี่ยนเป็นโครงการของปี 2568

