



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๐๓

ที่ รง ๐๒๑๔/๒๐๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนงานนอกระบบ

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบตามรายการและภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด และเนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สศช. จึงกำหนดกรอบระยะเวลาในการนำเข้าข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงการนำเข้าและรายงานผลสัมฤทธิ์แผนระดับที่ ๓ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

กลุ่ม ป.ย.ป. จึงขอแจ้งหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในห้วงปี ๒๕๖๖) ตามแบบรายงานของ สศช. และนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR โดยใช้ Username และ Password ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. นำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามกรอบระยะเวลา ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) และเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกครั้งหนึ่ง) โดยพิจารณาโครงการ/การดำเนินงาน ที่จะต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR ดังนี้

๒.๑ นำเข้าสำหรับโครงการ/การดำเนินงานในระบบ eMENSCR โดยเน้นให้ความสำคัญในการนำเข้าโครงการเฉพาะกรณีที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนทั้ง ๓ ระดับที่กำหนดไว้

๒.๒ สำหรับการดำเนินงาน ที่เป็นรายจ่ายประจำขั้นพื้นฐาน หรือรายการค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและอำนวยการ (อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ) ยังไม่ต้องนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR

ในเบื้องต้น กลุ่ม ป.ย.ป. ได้พิจารณาโครงการ/การดำเนินงาน ที่จะต้องนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีโครงการ/การดำเนินงานที่เข้าข่ายต้องนำเข้าข้อมูลโครงการและไม่ปรากฏรายชื่อโครงการในเอกสารแนบ ขอให้นำเข้าในระบบ eMENSCR ด้วย

/และเมื่อ...

และเมื่อหน่วยงานดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล (M1-M5) เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการกอง อนุมัติ (M7) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และแจ้ง กลุ่ม ป.ย.ป. เป็นหนังสือ (ไม่ต้องปรับรายละเอียดโครงการในระบบฯ แนบ) เพื่อดำเนินการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชาต่อไป

๓. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าโครงการ/การดำเนินงาน (รายไตรมาส) และอนุมัติ ข้อมูล (M6 และ M7) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ eMENSCR ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

๓.๓ รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๔ รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การรายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส) ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการกอง ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เมื่อหน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้แจ้ง กลุ่ม ป.ย.ป. เพื่อดำเนินการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา ตามระยะเวลาที่ สศช. กำหนดต่อไป

สำหรับกรณีผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSCR ได้ที่เว็บไซต์ “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน” (<https://std.mol.go.th>) เมนู ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เลือกระบบ eMENSCR เลือก คู่มือการใช้งานระบบ eMENSCR/วิดีโอการใช้งานระบบ eMENSCR หรือ สอบถามเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ป.ย.ป. แนะนำการใช้งานระบบฯ ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๐๓ และเบอร์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปานิศา กวนพุกษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง



การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(โครงการตามปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ระยะเวลา 8 เดือน (ตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567))

ลำดับ	ชื่อโครงการ/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
กองบริหารทรัพยากรบุคคล (mol02041)		
1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
2	โครงการฝึกอบรมข้าราชการใหม่ของกระทรวงแรงงาน รุ่น 31, 32	107,260
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (mol02061)		
3	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในการเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี	62,000
4	โครงการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ของกระทรวงแรงงานและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	438,700
5	โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	9,590,000
6	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ	819,500
7	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะด้านแรงงานของสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ	19,000
กองเศรษฐกิจการแรงงาน (mol02071)		
8	สถิติแรงงาน รายเดือน	0
9	หนังสือสถิติแรงงาน ประจำปี	0
10	การจัดทำเสนอข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ เจริญนโยบาย และเชิงยุทธศาสตร์ด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ การแรงงานระหว่างประเทศ	0
11	จัดทำฐานข้อมูลศูนย์วิจัยแรงงานแห่งชาติและจัดทำหนังสือทำเนียบผลงานวิจัย	86,000
12	สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	765,900
13	โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	2,895,800
14	การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	9,286,800
15	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านแรงงาน	
16	โครงการสัมมนาเครือข่ายงานวิจัยด้านแรงงาน	47,000
17	การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน (ส่วนกลาง)	112,900
18	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือนในภาคเอกชน	118,300
19	โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง	0
20	การศึกษาวิจัยด้านผลิตภาพแรงงานและการกำหนดค่าจ้าง	0
21	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเตือนภัยด้านแรงงาน	
22	การพัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (mol02081)		
23	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567	
24	โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	6,521,600

ลำดับ	ชื่อโครงการ/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
25	โครงการบริการจัดการระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analysis) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ	2,040,000
26	โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)	884,000
27	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	
28	โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	6,198,000
29	โครงการเช่าใช้บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม)	15,808,000
30	การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการภายใน (Back Office)	1,212,000
31	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนให้หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
สำนักตรวจและประเมินผล (mol02091)		
32	โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด	962,000
33	ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	34,824,000
34	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	49,286,000
สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ (mol02101)		
35	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการอนุวัติการอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ ประจำปี	743,000
36	การประชุมระดับสูงด้านแรงงานระหว่างไทยกับสหภาพยุโรป	
37	ค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ	4,872,800
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (mol02131)		
38	โครงการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต	40,800
39	โครงการกระทรวงแรงงานร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยให้ใสสะอาดปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)	23,400
40	โครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตดวงตาแรงงาน	
สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ (mol02161)		
41	โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	1,397,500
42	โครงการส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ	240,000
สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน (mol02171)		
43	โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	2,256,000
กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง		
44	การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	4,000

Road Map การนำเข้าข้อมูล โครงการ/การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ eMENSCR ของกระทรวงแรงงาน

- หมายเหตุ**
- : การนำเข้าโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSCR
 - : รายงานความก้าวหน้าไตรมาส 1 - 4 ในระบบ eMENSCR
 - : การอนุมัติ (M7) ในระบบ eMENSCR
 - : การนำเข้าแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSCR
 - : รายงานผลสัมฤทธิ์แผนรายปี ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส

ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67		
<p>นำเข้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2567 และผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ (สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสพท.) 1 - 30 พ.ย. 66</p>	<p>อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการในระบบ (หัวหน้าคริสเตอร์ และ ประจ.) 1 - 30 ธ.ค. 66</p>	<p>นำเข้าโครงการใหม่ ระหว่างปี/งบแหล่งอื่น (M1 - M5) และ อนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน (M7) 1 - 16 ม.ค. 67</p>	<p>อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการ 17 - 30 ม.ค. 67</p>	<p>นำเข้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2567 และผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ (สปส.) 1 - 29 ก.พ. 67</p>	<p>อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการในระบบ (หัวหน้าคริสเตอร์ และ ประจ.) 1 - 30 มี.ค. 67</p>	<p>นำเข้าโครงการใหม่ ระหว่างปี/งบแหล่งอื่น (M1 - M5) และ อนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน (M7) 1 - 17 เม.ย. 67</p>	<p>อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการ 18 - 30 เม.ย. 67</p>	<p>นำเข้าโครงการใหม่ ระหว่างปี/งบแหล่งอื่น (M1 - M5) และ อนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน (M7) 1 - 15 ก.ค. 67</p>	<p>อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการ 16 - 30 ก.ค. 67</p>	<p>ไตรมาส 1/67 รายงานความก้าวหน้า และ ผู้บริหารหน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสพท./สปส. (ไตรมาส 4/66) 1 - 16 ม.ค. 67</p>	<p>ไตรมาส 2/67 รายงานความก้าวหน้า และ ผู้บริหารหน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสพท./สปส. (ไตรมาส 1/67) 1 - 17 เม.ย. 67</p>	<p>ไตรมาส 3/67 รายงานความก้าวหน้า และ ผู้บริหารหน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสพท./สปส. (ไตรมาส 2/67) 1-15 ก.ค. 67</p>	<p>ไตรมาส 4/67 รายงานความก้าวหน้า และ ผู้บริหาร หน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ eMENSCR - สป.รง. - กกจ. - กพร. - กสร. - สสพท. - สปส. (ไตรมาส 3/67) 1 - 15 ต.ค. 67</p>
<p>นำเข้าแผนระดับ 3 และ ผู้บริหารหน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ - แผนปฏิบัติราชการ รายปี (พ.ศ. 2567) - แผนปฏิบัติการด้าน... (สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสพท.) 1 - 16 ต.ค. 66</p>	<p>อนุมัติ (M7) การนำเข้า แผนระดับ 3 ในระบบ (หัวหน้าคริสเตอร์ และ ประจ.) 17 - 30 ต.ค. 66</p>	<p>รายงานผลสัมฤทธิ์ - แผนรายปี (พ.ศ. 2566) - แผนปฏิบัติการด้าน... (สป.รง./กกจ./กพร./กสร.) ภายใน 30 ธ.ค. 66</p>	<p>การนำเข้าแผนระดับ 3 แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) และผู้บริหารหน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ (สปส.) 1 ธ.ค. 66 - 15 ม.ค. 67</p>	<p>อนุมัติ (M7) การนำเข้า แผนระดับ 3 ในระบบ (หัวหน้าคริสเตอร์ และ ประจ.) 16 - 30 ม.ค. 67</p>	<p>รายงานผลสัมฤทธิ์ แผนรายปี (พ.ศ. 2566) ในระบบ eMENSCR (สปส.) ภายใน 30 เม.ย. 67</p>	<p>รายงานผลสัมฤทธิ์ แผนรายปี (พ.ศ. 2567) ในระบบ eMENSCR (สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสพท.) 1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 67</p>	<p>รายงานผลสัมฤทธิ์ แผนปฏิบัติราชการด้าน... ในระบบ eMENSCR 1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 67</p>	<p>รายงานผลสัมฤทธิ์ แผนรายปี (พ.ศ. 25667) ในระบบ eMENSCR (สปส.) 1 ต.ค. 67 - 30 เม.ย. 68</p>					

การนำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 และการรายงานผลสัมฤทธิ์

สรุปแนวทางการนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSRC) ของกระทรวงแรงงาน

1 การนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSRC

1.1 อนุมัติโครงการ/การดำเนินงาน ของปีงบประมาณ 2567 ทุกโครงการ นำเข้าในไตรมาส 1
ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 66 หน่วยงาณดำเนินการ : สป.สง. / กจ. / กพร. / กสร. และ สสปท.

1.2 อนุมัติหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีปฏิทินนำเข้าโครงการ/การดำเนินการ ในระบบ eMENSRC
ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 67 หน่วยงาณดำเนินการ : สปส.

1.3 อนุมัติโครงการ/การดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น หรือ โครงการเกิดขึ้นใหม่หลังไตรมาส 1
ให้นำเข้าข้อมูลโครงการได้ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้
(1) 16 มกราคม 67 (1) 17 เมษายน 67 (2) 15 กรกฎาคม 67 *โดยก่อนดำเนินการนำเข้ากรุณาให้แจ้งกลุ่ม ป.ย.ป. ทราบ

**ให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ไปล่วงหน้าก่อน ตามกรอบระยะเวลา 8 เดือน (1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67) เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้บังคับแล้ว
หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงการในระบบ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อีกครั้งหนึ่ง

ซักซ้อมความเข้าใจ ในการนำเข้าโครงการในระบบ eMENSRC

นำเข้าโครงการ/การดำเนินการประจำปี 2567
เน้นให้ความสำคัญโครงการที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
จากการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมาย
ของแผนทั้ง 3 ระดับ

(แผนระดับ 1 : ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนระดับ 2 : แผนแม่บทฯ แผนความมั่นคงแห่งชาติ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 13 / แผนระดับ 3 : แผนปฏิบัติราชการ ฯลฯ)

สำหรับรายการที่เป็นรายจ่ายประจำปีพื้นฐาน หรือ รายการ
ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและอำนวยการ

(เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์
และค่าที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงาน)

ไม่ต้องนำเข้าข้อมูลดังกล่าวในระบบ eMENSRC



ดาวน์โหลด เอกสารประกอบการดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSRC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<http://nscr.nesdc.go.th/emenscr-attachment65/>

**** ให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด**

2 การรายงานความก้าวหน้าแต่ละไตรมาส ในระบบ eMENSRC

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/การดำเนินงานแต่ละไตรมาส
พร้อมอนุมัติ M7 ดังนี้
ไตรมาส 1 วันที่ 1 - 16 ม.ค. 67 / ไตรมาส 2 วันที่ 1 - 17 เม.ย. 67
ไตรมาส 3 วันที่ 1 - 15 ก.ค. 67 / ไตรมาส 4 วันที่ 1 - 15 ต.ค. 67

หน่วยงานดำเนินการ
สป.สง. / กจ. / กพร. / กสร. / สสปท.
สำหรับ สปส. รายงานผลการดำเนินงานตามปีปฏิทิน

3 การนำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSRC

สำหรับกองแผน หรือ กองที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ

3.1 แผนปฏิบัติราชการรายปี
- หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีงบประมาณ นำเข้าข้อมูลในระบบ
พร้อมอนุมัติ M7 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2566
- หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีปฏิทิน นำเข้าข้อมูลในระบบ
พร้อมอนุมัติ M7 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2567

3.2 แผนปฏิบัติการด้าน...
หน่วยงานเจ้าภาพหลักนำเข้าแผนฯ ที่ประกาศใช้แล้ว
ในระบบ eMENSRC พร้อมอนุมัติ M7
(โดยใช้ Username และ Password ของกองแผนหรือกองที่ได้รับมอบหมาย)

**⚠️ **หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานได้**



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำแผนระดับที่ 3
<https://shorturl.asia/Ozyfj>

4 รายงานผลสัมฤทธิ์ประจำปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ในระบบ eMENSRC สำหรับกองแผน หรือ กองที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ

รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...

> หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีงบประมาณ

จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์

- ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2566
- ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

> หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีปฏิทิน

จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์

- ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567
- ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลสัมฤทธิ์
<https://shorturl.asia/dMQlF>

5 การนำเข้าข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านเว็บไซต์

5.1 นำเข้า ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ และงานวิจัย
ที่ผ่านมา ในระบบ Open-D ในรูปแบบไฟล์
นามสกุล .docx .xlsx .json
ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2567 โดยใช้ Username
และ Password เดียวกับระบบ eMENSRC

5.2 งานวิจัย ที่หน่วยงานของรัฐได้รับงบประมาณ
เพื่อดำเนินการเองหรือจ้างที่ปรึกษาให้นำเข้าระบบ
Open-D ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2567



ระบบฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (ระบบ Open-D)
<https://opendata.nesdc.go.th/>