



ที่ รง ๐๒๑๔/ว **๑๙๖๙**

ถึง กรรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม และสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบตามรายการ และภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด และเนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สศช. จึงกำหนดกรอบระยะเวลาในการนำเข้าสู่ข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ในเบื้องต้น สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) จึงขอความร่วมมือกรมแจ้งกองแผนหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ด้วย Username และ Password ของกองแผนหรือกองที่ได้รับมอบหมาย ตามรายการดังนี้

๑. การนำเข้าสู่ข้อมูลแผนระดับที่ ๓ โดยมีรายละเอียดตามรายการและรูปแบบที่ สศช. กำหนด

๑.๑ แผนปฏิบัติราชการรายปี

๑) กรณีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเข้าแผนในระบบ eMENSCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในวันที่ **๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖**

๒) กรณีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีปฏิทิน ให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเข้าแผนในระบบ eMENSCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในวันที่ **๑๕ มกราคม ๒๕๖๗**

โดยหน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการและการดำเนินงานได้

๑.๒ แผนปฏิบัติการด้าน...

การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน...ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักของแผนปฏิบัติการด้าน... นำเข้าแผนฯ ที่ประกาศใช้แล้วในระบบ eMENSCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ ก่อนเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน อนุมัติ (M7) ในขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ต้องนำแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน เข้าในระบบ eMENSCR

๒. การรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผน

๒.๑ รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑) กรณีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีงบประมาณ ให้จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ eMENSCR พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ภายในวันที่ **๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖** และให้รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ eMENSCR พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ภายในวันที่ **๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗**

๗๒) กรณี...

๒) กรณีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีปฏิทิน ให้จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ eMENSRCR ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และให้รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ eMENSRCR พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๒ รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้าน...

ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ประจำปี ดังนี้

๑) กรณีเป็นแผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีระยะเวลาของแผนสิ้นสุดในปี ๒๕๖๖ ให้จัดทำ รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดทั้งระยะเวลาของแผนปฏิบัติการด้าน...และนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSRCR ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒) กรณีเป็นแผนปฏิบัติการด้าน...ที่มีปีสิ้นสุดของแผนหลังจากปี ๒๕๖๖ ให้จัดทำ รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในทั้งปี ๒๕๖๖ และนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSRCR ภายใน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. การนำเข้าข้อมูลโครงการและการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ นำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกโครงการ/ การดำเนินงาน (M1-M5) พร้อมทั้งส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ในระบบ eMENSRCR ภายในระยะเวลาที่กำหนด (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามกรอบระยะเวลา ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) และเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว หน่วยงาน ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกครั้งหนึ่ง) ดังนี้

๑) กรณีเป็นโครงการ/การดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรตามแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ให้นำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานในระบบ eMENSRCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรม อนุมัติ (M7) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) กรณีโครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีปฏิทิน ให้นำเข้า ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานในระบบ eMENSRCR พร้อมทั้งเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓) กรณีเป็นโครงการ/การดำเนินงานที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือโครงการ/ การดำเนินงานที่เกิดขึ้นใหม่หลังไตรมาสที่ ๑ ให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSRCR และเสนออธิบดีกรมอนุมัติ (M7) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ , ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ , ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินงาน ที่เป็นรายจ่ายประจำขั้นพื้นฐาน หรือรายการค่าใช้จ่าย เพื่อการบริหารและอำนวยการ (อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และ ค่าที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ) ยังไม่ต้องนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSRCR

๓.๒ การรายงานความก้าวหน้าโครงการ/การดำเนินงาน (รายไตรมาส) และอนุมัติข้อมูล (M6 และ M7) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ eMENSCR ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ๑) รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
- ๒) รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗
- ๓) รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๔) รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ต้องผ่านการอนุมัติจากอธิบดีกรมภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเมื่อหน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้แจ้งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กลุ่ม ป.ย.ป. เพื่อนำเรียนปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติข้อมูลตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ สศช. กำหนดต่อไป

สำหรับกรณีผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานในระบบ eMENSCR ได้ที่เว็บไซต์ “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน” (<https://std.mol.go.th>) เมนู ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เลือกระบบ eMENSCR เลือก คู่มือการใช้งานระบบ eMENSCR/วิดีโอการใช้งานระบบ eMENSCR หรือสอบถามเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ป.ย.ป. แนะนำการใช้งานระบบฯ ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๐๓ และเบอร์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กลุ่ม ป.ย.ป.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๐๓ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๗๐

Email : mol.pyp@gmail.com



การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

Road Map การนำเข้าข้อมูล โครงการ/การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ eMENSCR ของกระทรวงแรงงาน

- หมายเหตุ**
- : การนำเข้าโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSCR
 - : รายงานความก้าวหน้าไตรมาส 1 - 4 ในระบบ eMENSCR
 - : การอนุมัติ (M7) ในระบบ eMENSCR
 - : การนำเข้าแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSCR
 - : รายงานผลสัมฤทธิ์แผนรายปี ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส

นำเข้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2567 และผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ (สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสปท.)
1 - 30 พ.ย. 66

อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการในระบบ (หัวหน้าคริสเตอร์และ ปรัง.)
1 - 30 ธ.ค. 66

นำเข้าโครงการใหม่ระหว่างปี/งบแหล่งอื่น (M1 - M5) และอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน (M7)
1 - 16 ม.ค. 67

อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการ
17 - 30 ม.ค. 67

ไตรมาส 1/67 รายงานความก้าวหน้าและผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสปท./สปส. (ไตรมาส 4/66)
1 - 16 ม.ค. 67

อนุมัติ (M7) ไตรมาส 1/67 (หัวหน้าคริสเตอร์และ ปรัง.)
17 - 30 ม.ค. 67

นำเข้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2567 และผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ (สปส.)
1 - 29 ก.พ. 67

อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการในระบบ (หัวหน้าคริสเตอร์และ ปรัง.)
1 - 30 มี.ค. 67

นำเข้าโครงการใหม่ระหว่างปี/งบแหล่งอื่น (M1 - M5) และอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน (M7)
1 - 17 เม.ย. 67

อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการ
18 - 30 เม.ย. 67

ไตรมาส 2/67 รายงานความก้าวหน้าและผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสปท./สปส. (ไตรมาส 1/67)
1 - 17 เม.ย. 67

อนุมัติ (M7) ไตรมาส 2/67 (หัวหน้าคริสเตอร์และ ปรัง.)
18-30 เม.ย. 67

นำเข้าโครงการใหม่ระหว่างปี/งบแหล่งอื่น (M1 - M5) และอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน (M7)
1 - 15 ก.ค. 67

อนุมัติ (M7) นำเข้าโครงการ
16 - 30 ก.ค. 67

ไตรมาส 3/67 รายงานความก้าวหน้าและผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสปท./สปส. (ไตรมาส 2/67)
1-15 ก.ค. 67

อนุมัติ (M7) ไตรมาส 3/67 (หัวหน้าคริสเตอร์และ ปรัง.)
16 -30 ก.ค. 67

ไตรมาส 4/67 รายงานความก้าวหน้าและผู้บริหารหน่วยงาน อนุมัติ (M7) ในระบบ eMENSCR - สป.รง.
- กกจ.
- กพร.
- กสร.
- สสปท.
- สปส. (ไตรมาส 3/67)
1 - 15 ต.ค. 67

อนุมัติ (M7) ไตรมาส 4/67 ในระบบ eMENSCR (หัวหน้าคริสเตอร์และ ปรัง.)
16-30 ต.ค. 67

ไตรมาส 1

ต.ค. 66 พ.ย. 66 ธ.ค. 66

ไตรมาส 2

ม.ค. 67 ก.พ. 67 มี.ค. 67

ไตรมาส 3

เม.ย. 67 พ.ค. 67 มิ.ย. 67

ไตรมาส 4

ก.ค. 67 ส.ค. 67 ก.ย. 67

ปีงบประมาณ 2568

ต.ค. 67

นำเข้าแผนระดับ 3 และผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ - แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) - แผนปฏิบัติการด้าน... (สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสปท.)
1 - 16 ต.ค. 66

อนุมัติ (M7) การนำเข้าแผนระดับ 3 ในระบบ (หัวหน้าคริสเตอร์และ ปรัง.)
17 - 30 ต.ค. 66

รายงานผลสัมฤทธิ์ - แผนรายปี (พ.ศ. 2566) - แผนปฏิบัติการด้าน... (สป.รง./กกจ./กพร./กสร.)
ภายใน 30 ธ.ค. 66

การนำเข้าแผนระดับ 3 แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) และผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ (M7) ในระบบ (สปส.)
1 ธ.ค. 66 - 15 ม.ค. 67

อนุมัติ (M7) การนำเข้าแผนระดับ 3 ในระบบ (หัวหน้าคริสเตอร์และ ปรัง.)
16 - 30 ม.ค. 67

รายงานผลสัมฤทธิ์แผนรายปี (พ.ศ. 2566) ในระบบ eMENSCR (สปส.)
ภายใน 30 เม.ย. 67

รายงานผลสัมฤทธิ์แผนรายปี (พ.ศ. 2567) ในระบบ eMENSCR (สป.รง./กกจ./กพร./กสร./สสปท.)
1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 67

รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR
1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 67

รายงานผลสัมฤทธิ์แผนรายปี (พ.ศ. 2567) ในระบบ eMENSCR (สปส.)
1 ต.ค. 67 - 30 เม.ย. 68

การนำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 และการรายงานผลสัมฤทธิ์

สรุปแนวทางการนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSRC) ของกระทรวงแรงงาน

1 การนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSRC

1.1 อนุมัติโครงการ/การดำเนินงาน ของปีงบประมาณ 2567 ทุกโครงการ นำเข้าในไตรมาส 1
ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 66 หน่วยงาณดำเนินการ : สป.สง. / กจ. / กพร. / กสร. และ สสปท.

1.2 อนุมัติหน่วยงานที่ดำเนินงานตามปีปฏิทินนำเข้าโครงการ/การดำเนินการ ในระบบ eMENSRC
ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 67 หน่วยงาณดำเนินการ : สปส.

1.3 อนุมัติโครงการ/การดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น หรือ โครงการเกิดขึ้นใหม่หลังไตรมาส 1
ให้นำเข้าข้อมูลโครงการได้ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้
(1) 16 มกราคม 67 (1) 17 เมษายน 67 (2) 15 กรกฎาคม 67

*โดยก่อนดำเนินการนำเข้ากรุณาให้แจ้งกลุ่ม ป.ย.ป. ทราบ

**ให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ไปล่วงหน้าก่อน ตามกรอบระยะเวลา 8 เดือน (1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67) เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้บังคับแล้ว
หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงการในระบบ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อีกครั้งหนึ่ง

ซักซ้อมความเข้าใจ ในการนำเข้าโครงการในระบบ eMENSRC

นำเข้าโครงการ/การดำเนินการประจำปี 2567
เน้นให้ความสำคัญโครงการที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
จากการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย
ของแผนทั้ง 3 ระดับ

(แผนระดับ 1 : ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนระดับ 2 : แผนแม่บทฯ แผนความมั่นคงแห่งชาติ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 13 / แผนระดับ 3 : แผนปฏิบัติการฯ ฯลฯ)

สำหรับรายการที่เป็นรายจ่ายประจำปีพื้นฐาน หรือ รายการ
ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและอำนวยการ

(เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์
และค่าที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ)

ไม่ต้องนำเข้าข้อมูลดังกล่าวในระบบ eMENSRC



ดาวน์โหลด เอกสารประกอบการดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSRC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<http://nscr.nesdc.go.th/emenscr-attachment65/>

**** ให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด**

2 การรายงานความก้าวหน้าแต่ละไตรมาส ในระบบ eMENSRC

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/การดำเนินงานแต่ละไตรมาส
พร้อมอนุเมติ M7 ดังนี้

ไตรมาส 1 วันที่ 1 - 16 ม.ค. 67 / ไตรมาส 2 วันที่ 1 - 17 เม.ย. 67
ไตรมาส 3 วันที่ 1 - 15 ก.ค. 67 / ไตรมาส 4 วันที่ 1 - 15 ต.ค. 67

หน่วยงานดำเนินการ

สป.สง. / กจ. / กพร. / กสร. / สสปท.

สำหรับ สปส. รายงานผลการดำเนินงานตามปีปฏิทิน

3 การนำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSRC

สำหรับกองแผน หรือ กองที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ

3.1 แผนปฏิบัติการราชการรายปี

- หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีงบประมาณ นำเข้าข้อมูลในระบบ
พร้อมอนุเมติ M7 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2566

- หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีปฏิทิน นำเข้าข้อมูลในระบบ
พร้อมอนุเมติ M7 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2567

3.2 แผนปฏิบัติการด้าน...

หน่วยงานเจ้าภาพหลักนำเข้าแผนฯ ที่ประกาศใช้แล้ว
ในระบบ eMENSRC พร้อมอนุเมติ M7

(โดยใช้ Username และ Password ของกองแผนหรือกองที่ได้รับมอบหมาย)

! **หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานได้



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำแผนระดับที่ 3
<https://shorturl.asia/Ozyfj>

4 รายงานผลสัมฤทธิ์ประจำปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ในระบบ eMENSRC สำหรับกองแผน หรือ กองที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ

รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...

> หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีงบประมาณ

จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์

- ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2566

- ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

> หน่วยงานที่ดำเนินการตามปีปฏิทิน

จัดทำและนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์

- ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

- ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลสัมฤทธิ์
<https://shorturl.asia/dMQlF>

5 การนำเข้าข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านเว็บไซต์

5.1 นำเข้า ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ และงานวิจัย
ที่ผ่านมา ในระบบ Open-D ในรูปแบบไฟล์
นามสกุล .docx .xlsx .json
ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2567 โดยใช้ Username
และ Password เดียวกับระบบ eMENSRC

5.2 งานวิจัย ที่หน่วยงานของรัฐได้รับงบประมาณ
เพื่อดำเนินการเองหรือจ้างที่ปรึกษาให้นำเข้าระบบ
Open-D ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2567



ระบบฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (ระบบ Open-D)
<https://opendata.nesdc.go.th/>