



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

05

แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียง
ข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็น
แนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ
eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้อง
มีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ

- บทสรุปผู้บริหาร
- ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. -)
 - ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน
 - ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ
 - ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน
 - แผนปฏิบัติการเรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
 - แผนปฏิบัติการ เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
 - ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย
 - แผนปฏิบัติการเรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
 - เป้าหมาย.....
 - ค่าเป้าหมาย.....
 - โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...
 - โครงการ
 - โครงการ
 - โครงการ.....
 - แผนปฏิบัติการ เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
 - เป้าหมาย.....
 - ค่าเป้าหมาย.....
 - โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...
 - โครงการ
 - โครงการ
 - โครงการ.....

- ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี... ต่อแผน 3 ระดับตามบัญชีมติดิ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
- ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)
- แผนระดับที่ ๒
 - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)
 - ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (๒๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
 - แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
 - แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)
 - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
- แผนระดับที่ ๓
 - แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)
 - แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)
 - แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)
- ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ
- ปัญหาและอุปสรรค
- แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวม สถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายระดับประเด็นและเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยของยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)

ของ (ส่วนราชการ ระบุชื่อแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

*จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห่วงโซ่ปฏิกิริยาที่สามารถส่งผลกระทบต่อผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ

ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูลภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่ปฏิกิริยา 5 ปี ต่อ
เป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุง/
พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้ง
แผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
สามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของ
แผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

รวมของแผนฯ

(๑) เป้าหมายรวม (โปรดระบุ)

(๒) ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุ)

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย
อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่า
เป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการ
คำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย

(หน่วยร้อยละ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงาน รายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงาน ปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

- เป้าหมายรวม.....ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย
- ค่าเป้าหมายรวม.....อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



๑) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีที่กำหนดไว้★

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่า
เป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการ
คำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย
(หรือร้อยละ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสมของแผนฯ

หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อย/การดำเนินงาน/ประเด็น ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของแนวทางการพัฒนาตลอดจนโครงการภายใต้แต่ละแผนย่อย เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการย่อย (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

(๑) แผนปฏิบัติราชการเรื่อง

ระบุแผนปฏิบัติราชการย่อย/การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็น
ซึ่งเป็นแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



๑.๑ เป้าหมาย

๑.๒ ค่าเป้าหมาย

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิง
รายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายของ แผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่กำหนดไว้*	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**
ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการเรื่อง...	ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยการคำนวณด้วย หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนการปฏิบัติการ เรื่อง...ที่บรรลุภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีว่า
ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือ
ร้อยละ)

.....

๑.๓ โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง...

๑. โครงการ

X. โครงการ.....

หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการ/การดำเนินงานภายใต้
แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ที่มีส่วนสำคัญในการ
ส่งผลต่อการบรรลุค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง
... นั้น ๆ (แผนย่อย) โดยรายละเอียดโครงการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
จะสามารถเรียกดูได้จาก eMENSCR



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง... ว่าโครงการที่ระบุตามข้อ ๑.๓ ดังกล่าวสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการเรื่อง...นั้นๆ ได้อย่างไร

.....



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อแผนระดับ ๓ ระดับ
ตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ โดยตรง

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการ
หลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้

กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น
ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ โดยตรง
(รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ (โปรดระบุรายละเอียด)
- เป้าหมายที่ (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ
ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์
ได้ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็น
ของแผนแม่บทฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าที่ใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่
กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แนวทางการพัฒนา (โปรดบรรยายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)
- เป้าหมายของแผนย่อย (โปรดบรรยายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุ
ภายใต้

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

(๑) เป้าหมาย.....

ระบุเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) แนวทางการพัฒนา..

ระบุแนวทางการพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ ๕ ปีที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**



ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่า
เป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5
ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุ
ภาย

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่
กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ(Big Rock) *

- | | |
|-------------------------------|---|
| (๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... | ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนที่) |
| (๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนที่) |
| (๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดขอ | ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนที่) |
| (๔) โครงการที่สนับสนุน | ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนที่) |

* แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ที่จัดทำภายหลัง
ปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่า
เป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ
5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุ
ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนที่ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าชี้ใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนที่ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุ
ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนที่ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนที่ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนที่
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนที่ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ใช้อ้างอิง

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (หากใช้อ้างอิง)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ระบุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๒) เป้าหมายรวมที่ ระบุเป้าหมายรวมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๓) ยุทธศาสตร์ที่ (ห ระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่ .. ระบุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ระบุแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์..... ..

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์
ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนด
ไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับค่าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับค่าโครงการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

- (๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์..... ..

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์
ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนด
ไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา.....

ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

ต่อคำเป้าหมายแผนและนโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้



คำเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามคำเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของคำเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของคำเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคำเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุคำเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีสามารถ
สัมฤทธิ์ได้ต่อคำเป้าหมายของ
นโยบายและแผนระดับชาติฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับคำเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน



ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดย
ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของ
หน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

*กรณีแผนปฏิบัติการรายปีของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการรายปี ต่อแผนปฏิบัติการรายปีของกระทรวงต้นสังกัดด้วย

๓.๓.๑ แผน (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๑) เป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๒) ค่าเป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี...

ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการระยะ
5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของ
แผนและระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่
เกี่ยวข้อง โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็น
ฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
แผนนั้น ๆ ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

กรณีเป็นแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
ของกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ระบุเป้าหมายที่... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ระบุเป้าหมายย่อยที่... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้ อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



สำนักงานฯ เผยแพร่ความสอดคล้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ใน nscr.nesdc.go.th หน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจความสอดคล้องดังกล่าวก่อนจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจน
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน เติม
เต็มช่องว่างการพัฒนา Gap และความสามารถในการส่งผลต่อการบรรลุแผนระดับที่ 1
และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองต่อการกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไป
ในทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

***** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของหน่วยงาน
ราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน *****



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม